



подразделения) Образование

Вид государственного учреждения Рязанской области Профессиональная образовательная организация  
(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД

80.22.2

По ОКВЭД

По ОКВЭД

### Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup><1></sup>

#### Раздел 1

1. Наименование государственной услуги Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ"

2. Категории потребителей государственной услуги Физические лица, имеющие основное общее образование

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.628.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <sup><2></sup>:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги
------------------	---	-------------------------------------	--	---

реестровой записи				(формы) оказания государственной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6100000001 2020009071 1628003801 0000010031 00100	54.02.05 Живопись (по видам)	Не указано		Очная		Доля выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, или трудоустроившихся по профильной специальности	Процент		90,0	-	-
						Доля обучающихся, успешно сдавших промежуточную аттестацию	Процент		82,0	-	-

						.Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку за календарный год (январь-декабрь)	Процент		33,3	-	-
						.Доля обучающихся, принявших участие в творческих мероприятиях (конкурсы, фестивали, выставки и т.д.), по отношению к общей численности обучающихся	Процент		32,0	-	-

0000000000 0612200091 1628003401 0000010071 00101	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Не указано		Очная		.Доля выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, или трудоустроившихся по профильной специальности	Процент	90,0	-	-
						Доля обучающихся, успешно сдавших промежуточную аттестацию	Процент	82,0	-	-
						.Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку за календарный год (январь-декабрь)	Процент	33,3	-	-

						004.Доля обучающихся, принявших участие в творческих мероприятиях (конкурсы, фестивали, выставки и т.д.), по отношению к общей численности обучающихся	Процент		32,0	-	-
--	--	--	--	--	--	--	---------	--	------	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (формы)		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
610000000 120200090 711628003 801000001 003100100	54.02.05 Живопись (по видам)	Не указано		Очная		Численность обучающихся	Человек		50					
000000000 006122000 911628003 401000001 007100101	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Не указано		Очная		Численность обучающихся	Человек		47					

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Рязанской области от 29.08.2013 N 42-ОЗ "Об образовании в Рязанской области";
3. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
4. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности";
5. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
6. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
7. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
8. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
9. Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
10. Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об установлении порядка и оснований предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

11. Приказ Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
12. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
13. Приказ Минобрнауки России от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
14. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
15. Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
16. ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;
17. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
18. Приказ министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 №951"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись (по видам)";
19. Приказ министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1391 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)";
20. Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера» (новая редакция от 05.11.2015 г.);

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------



1	2	3
<p>1. Размещение информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"</p>	<p>а) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;</li> <li>адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</li> <li>адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</li> <li>об уровне образования;</li> <li>о кодах и наименованиях профессий, специальностей, направлений</li> <li>о формах обучения;</li> <li>о нормативном сроке обучения;</li> <li>о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);</li> <li>об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li> <li>об учебном плане с приложением его копии;</li> <li>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li> <li>о календарном учебном графике с приложением его копии;</li> <li>о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> </ul>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц</p>

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);  
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);  
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;  
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;  
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:  
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);  
о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка,

	<p>коллективного договора;</p> <p>в) отчет о результатах самообследования;</p> <p>г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>– е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес);</li> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>– форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>– реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	не реже 1 раза в год
3. Размещение информации в справочниках для абитуриентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес);</li> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>– форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>– реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	не реже 1 раза в год
4. Размещение информации в справочниках предприятий и организаций, в том числе в сети "Интернет"	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес);</li> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>– форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>– реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
5. Размещение информации у входа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения;</li> </ul>	по мере

в здание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>– реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	необходимости, но не реже 1 раза в год
6. Размещение информации на информационных стендах образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес);</li> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>– форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>– устав образовательного учреждения;</li> <li>– лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;</li> <li>– адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;</li> <li>– учебный план по каждой специальности,</li> <li>– порядок приема и требования к поступающим;</li> <li>– перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
7. Распространение буклетов, листовок, визиток	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес);</li> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>– форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>– реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия;</li> <li>– основные положения порядка приема и требований к поступающим,</li> <li>– перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца

## Раздел 2

1. Наименование государственной услуги Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального

Уникальный номер по базовому

11.781.0
----------



6100000001 2020009071 1781003801 0000010061 00100	54.02.05 Живопись (по видам)	Не указано		Очная		.Доля выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, или трудоустроившихся по профильной специальности	Процент		90,0	-	-
						.Доля обучающихся, успешно сдавших промежуточную аттестацию	Процент		82,0	-	-
						.Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) переподготовку за календарный год (январь-декабрь)	Процент		33,3	-	-

						.Доля обучающихся, принявших участие в творческих мероприятиях (конкурсы, фестивали, выставки и т.д.), по отношению к общей численности обучающихся	Процент		32,0	-	-
6100000001 2020009071 1781003401 0000010001 00100	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Не указано		Очная		.Доля выпускников, продолживших обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, или трудоустроившихся по профильной специальности	Процент		90.0	-	-





	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		ние		вый год)	периода)	периода)	вый год)	периода)	периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
610000000 120200090 711781003 801000001 006100100	54.02.05 Живопись (по видам)	Не указано		Очная		Численность обучающихся	Человек		4	-	-	-	-	-
610000000 120200090 711781003 401000001 000100100	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Не указано		Очная		Численность обучающихся	Человек		27	-	-	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания государственной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Рязанской области от 29.08.2013 N 42-ОЗ "Об образовании в Рязанской области";
3. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

4. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности";
5. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
6. Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
7. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
8. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
9. Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
10. Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об установлении порядка и оснований предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
11. Приказ Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
12. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
13. Приказ Минобрнауки России от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
14. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
15. Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
16. ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества»;
17. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
18. Приказ министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 №951"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 Живопись (по видам)";

19. Приказ министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1391

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)";

20. Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера» (новая редакция от 05.11.2015 г.);

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"	а) информация: о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования; о кодах и наименованиях профессий, специальностей, направлений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;  
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:  
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);  
о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.  
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;  
о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;  
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет

средств физических и (или) юридических лиц;  
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;  
о трудоустройстве выпускников;  
о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);  
б) копии:  
устава образовательной организации;  
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;  
локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;  
в) отчет о результатах самообследования;  
г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких

	<p>предписаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> </ul>	
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес);</li> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>– форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>– реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	не реже 1 раза в год
3. Размещение информации в справочниках для абитуриентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес);</li> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>– форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>– реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	не реже 1 раза в год
4. Размещение информации в справочниках предприятий и организаций, в том числе в сети "Интернет"	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес);</li> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>– форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>– реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
5. Размещение информации у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения;</li> </ul>	по мере



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;</li> <li>– реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	необходимости, но не реже 1 раза в год
6. Размещение информации на информационных стендах образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес);</li> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>– форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>– устав образовательного учреждения;</li> <li>– лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;</li> <li>– адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;</li> <li>– учебный план по каждой специальности,</li> <li>– порядок приема и требования к поступающим;</li> <li>– перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
7. Распространение буклетов, листовок, визиток	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование образовательного учреждения и место нахождения (адрес);</li> <li>– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;</li> <li>– форма документа, выдаваемого по окончании обучения;</li> <li>– реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия;</li> <li>– основные положения порядка приема и требований к поступающим,</li> <li>– перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот;</li> <li>– контактные телефоны, адрес электронной почты, сайт</li> </ul>	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы Предоставление консультационных и методических услуг

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

14.01 2.1
--------------

2. Категории потребителей работы Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>: нет

Уникаль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6100000001 2020009071 4012101100 0000000021 01100	Образование и наука					Количество разработанных документов	Штука			9		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

## Раздел 2

1. Наименование работы Организация мероприятий

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

14.010.  
1

2. Категории потребителей работы Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup><4></sup>: нет

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по	Показатель, характеризующий	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------------	---	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------------

реестровой записи	справочникам)			условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2016 год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0000000000 0612200091 4010100100 1000000041 01103	Конференции, семинары	По месту расположения организации				Количество проведенных мероприятий	Штука			12	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых

государственное задание считается выполненным (процентов)

**Сведения о выполняемых работах. (Поквартальная разбивка выполняемых работ)**

14010100100100000004101	Организация мероприятий.	Всего за год		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	12
	Школа педагогического мастерства - 4	Количество отчетов, составленных по результатам работы	штука	1	1	1	1	4
	Заседания методического совета - 3	Количество отчетов, составленных по результатам работы	штука	1	1		1	3
	<b>Конференции, семинары. По месту расположения организации.</b>							<b>5</b>
	Методические семинары	Количество проведенных мероприятий	штука	1	1		1	3
	Областная методическая секция преподавателей	Количество проведенных мероприятий	штука				1	1
	Научно-практическая конференция	Количество проведенных мероприятий	штука				1	1
1401210110000000002101	Методические пособия - 9	Количество отчетов, составленных по результатам работы	штука	2	2	3	2	9
14010100600100000009101	Конкурсы, смотры	Количество проведенных мероприятий					1	1

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания Ликвидация, реорганизация образовательного учреждения, иные случаи, в соответствии с действующим законодательством

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Центральные исполнительные органы государственной власти Рязанской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
1. Плановая проверка (документальная или выездная)	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	Министерство культуры и туризма Рязанской области
2. Внеплановая проверка(документальная или выездная)	По мере необходимости ( в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контролирующих органов)	Министерство культуры и туризма Рязанской области
3. Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной органом исполнительной власти субъекта РФ	постоянно	Министерство культуры и туризма Рязанской области
4. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	постоянно	Министерство культуры и туризма Рязанской области
5. Внеплановая проверка в рамках федерального государственного надзора в сфере образования	В случае выявления нарушений требований законодательства об образовании	Министерство образования Рязанской области
6. Плановая проверка соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий	ежегодно	Министерство образования Рязанской области
7. Проведение процедуры государственной аккредитации	В соответствии с действующем законодательством	Министерство образования Рязанской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания	Предоставление отчета
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания	Ежеквартально, ежегодно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – по показателям объема; до 10 января года, следующего за отчетным – по показателям качества и объема
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания	Предоставление копий подтверждающих документов

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <sup><б></sup>

- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества, в пределах которых государственное задание считается выполненным – 10%;
- допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема, в пределах которых государственное задание считается выполненным – 10%

<sup><1></sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup><2></sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup><3></sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup><4></sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup><5></sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup><6></sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений Рязанской области, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Рязанской области, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.