

РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО ДНЯ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

1. Составьте план.

Когда у вас есть расписание, к которому вы привыкли, мысль, что нужно по-другому организовать день, вызывает тревогу. Какая самая частая ошибка в самоорганизации? Правильно, стремление все успеть и реализовать за один день все идеи. При переходе в дистанционный режим происходит то же самое. Помните, что ваше время и ресурсы ограничены. Составьте список того, что нужно сделать обязательно, и того, что можно отложить. Оставьте время на самоанализ — подумайте, что получилось, а что требует корректировки.

2. Решите технические вопросы.

Выберите привычное и удобное устройство. Проверьте, работает ли интернет. Убедитесь, что есть все необходимое для дистанционного обучения.

3. Подготовьте учебный материал. Разложите учебные пособия и художественные материалы на день. Организуйте рабочее место для творческих дисциплин.

4. Придерживайтесь расписания. Зафиксируйте учебное время. Оптимальное время — первая половина дня. Следуйте действующему расписанию, которое предоставило Училище. Обязательная часть учебного дня — перемены между занятиями. План работы должен быть гибким. Поделите учебный материал на обязательный и дополнительный.

Долгое сидение за компьютером и отсутствие активности вредно для вас. Между уроками устраивайте себе перерывы, встаньте, разомнитесь, сделайте простую зарядку, гимнастику для глаз, сделайте себе чай, попейте воды, поговорите с членами семьи, которые дома или с друзьями по телефону.

5. Установите сроки выполнения заданий и старайтесь их придерживаться. Распределите что нужно сделать сегодня, что можно отложить на завтра. Объемные задания разбейте на две части: утром делаем классную работу, вечером домашнюю.

6. Помните о преимуществах дистанционного обучения. Переход на удаленный формат — время, когда вы пользуетесь новыми ресурсами и инструментами, открываете для себя возможности и пути решения проблем. Вы улучшаете свои навыки работы с компьютером, текстовыми и медиа ресурсами, сетью Интернет, электронной почтой и др. Это повышает вашу информационную компетентность и очень пригодится вам в будущем!

Если вам трудно, ничего не получается, вы запутались в средствах для дистанционного обучения, инструментах работы, не волнуйтесь! Сделайте паузу, задайте вопрос классному руководителю, педагогу в доступной для связи форме, и мы уверены, что обязательно совместно найдем удобное и доступное решение.

Да, нужно время на адаптацию, но у вас появится новый опыт, который понадобится, когда карантин закончится.