

СОГЛАСОВАНО  
на Совете ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»  
Протокол № 3  
от « 31 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»  
« 31 » августа 20 16 г.  
В.И. Колдин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио обучающихся**  
**в ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о портфолио обучающихся**

### **в ГАПОУ «РХУ им. Г.К. Вагнера»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио обучающихся ГАПОУ "Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера".

Портфолио – это рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения обучающихся, является формой оценивания персональных, творческих достижений обучающихся ГАПОУ "Рязанское художественное училище им. Г.К. Вагнера" (далее – Училище).

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной, проследить индивидуальную траекторию на всех этапах обучения будущего молодого специалиста и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Концепция модернизации Российского образования на период до 2020 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Устав ГАПОУ "Рязанское художественное училище им. Г.К.Вагнера";
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ "Рязанское художественное училище им. Г.К.Вагнера";
- Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ "Рязанское художественное училище им. Г.К.Вагнера";
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГАПОУ "Рязанское художественное училище им. Г.К.Вагнера";

1.4. Информация по каждому разделу портфолио предоставляется в зависимости от цели раздела в форме текстовых и иллюстрированных материалов, а также сертификатов, дипломов, грамот, удостоверений, творческих и проектных работ, отчеты о профессиональных достижениях: ведомости, электронные работы, видеозаписи, модели, текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и т.д.

#### 2. Цели и задачи портфолио

Цель учебного портфолио – свидетельство прогресса обучения по результатам, по приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Важная цель портфолио - представить отчет по процессу образования обучающегося, увидеть "картину" значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио представляет собой подборку, коллекцию работ, целью которой является демонстрация образовательных достижений обучающегося. Это альтернативный способ оценивания по отношению к традиционным формам (тест, экзамен), который позволяет решить основные задачи:

1. Проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других.
  2. Оценить его образовательные достижения и дополнить результаты тестирования и других традиционных форм контроля. В этом случае итоговый документ портфолио может выступать наряду с ним.
  3. Поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
  4. Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
  5. Развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
  6. Формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
  7. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающегося;
  8. Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.
- Формирование портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:
- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности.
  - систематичности и регулярности самомониторинга. Обучающийся систематично отслеживает результаты своей деятельности в избранной им области, отбирает наиболее интересные работы в свое «досье», организует их в предусмотренную структуру.
  - структуризации и логичности материалов, представляемых в портфолио;
  - аккуратности и эстетичности оформления портфолио;
  - целостности, тематической завершенности материалов;
  - наглядности и обоснованности презентации портфолио выпускника.

### 3. Порядок ведения портфолио.

- 3.1. Портфолио обучающегося формируется с первого курса обучения.
- 3.2. Ответственное лицо (ведущий преподаватель специальных дисциплин) доводит до сведения обучающихся информацию о структуре, содержании портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению.
- 3.3. Обучающийся, совместно с ответственным лицом определяют цель формирования портфолио, его вид структуру и содержание, планируют систему действий по организации работы над портфолио, определяют вспомогательные материалы, итоговую форму предоставления защиты портфолио.
- 3.4. Обучающийся, систематично отслеживает результаты своей деятельности в избранной им области, отбирает наиболее интересные работы для размещения в портфолио, организует их в предусмотренную структуру.
- 3.5. Рекомендуется формировать электронное или онлайн-портфолио.
- 3.6. Электронное или онлайн-портфолио может быть размещено как на персональном сайте, так и на сайте учебного заведения.

### 4. Структура портфолио

- 4.1. С учетом использования подхода, основанного на компетенциях, может быть предложена следующая структура портфолио:
  - титульный лист
  - содержание (наименование разделов, материалов, нумерация страниц)
  - пояснительная записка (краткое описание материалов, включенных в портфолио, определение его цели и предназначения)

## Раздел 1. Информация о владельце портфолио

Включает в себя личные данные обучающегося, которые отражаются в резюме или автобиографии. В этом разделе могут размещаться результаты психологической диагностики: информация, помогающая проанализировать характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует их достижения.

## Раздел 2. Портфолио документов (документы, подтверждающие профессиональные достижения)

В этом разделе размещаются:

- проектные учебные работы (тема проекта или задания, описание работы, текст работы в печатном виде);
- исследовательские работы и рефераты;
- личное творчество (краткое описание конкретной работы);
- отчеты по практике, заверенные преподавателем;
- оценочная ведомость по академическим дисциплинам;
- результаты тестов;
- все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования;
- индивидуальный учебный план обучения (если таковой имеется);
- в данном разделе допускается представление копий документов.

## Раздел 3. Достижения во внеурочной деятельности

В данный раздел включается перечень работ по искусству или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности;

## Раздел 4. Отзывы и рекомендации

Обучающийся размещает в данный раздел характеристики отношения к различным видам деятельности, представленные педагогами, классным руководителем, руководителем практики, педагогами дополнительного образования и других социально-общественных организаций.

Раздел может включать в себя:

- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии;
- отзывы;
- рекомендательные письма.

## 5. Субъекты портфолио

5.1. Преподаватель специальных дисциплин мотивирует обучающихся на создание портфолио, представляет требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио, совместно с обучающимися определяет разделы портфолио, знакомит с примерным содержанием разделов, определяют сроки формирования портфолио, координирует работу по накоплению материалов портфолио.

5.2. Обучающийся собирает, систематизирует информацию, доказательства, свидетельства учебных, внеучебных и профессиональных достижений и предоставляет их на рассмотрение преподавателю, курирующему формирование портфолио.

## 6. Используемая система оценивания.

6.1. Для оценки портфолио используется шкала оценивания. Оценка портфолио выставляется на основании анализа наполнения всех разделов и качества представленной информации.

6.2. Оценивание портфолио проводится комиссией, организуемой из педагогических работников ОУ, вынесением коллегиального решения об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося по шкале:

оценка «неудовлетворительно» - степень освоения от 0 до 49 % – неудовлетворительный уровень (ниже базового, элементарного уровня - либо отсутствие материалов в разделе, либо материалы не соответствуют минимальным требованиям);

оценка «удовлетворительно» - степень освоения от 50 до 74 % - базовый, элементарный уровень;

оценка «хорошо» - степень освоения от 75 до 89 % - квалифицированный уровень;

оценка «отлично» - степень освоения от 90 до 100 % - углубленный; продвинутый; высококвалифицированный уровень.

## 7. Порядок представления портфолио

7.1 Обучающийся представляет свое портфолио на олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (не зависимо от уровня их проведения), на промежуточной аттестации по специальным дисциплинам, на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, а так же Государственной экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации.

7.2 Портфолио, предъявляемое на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю и на Государственной итоговой аттестации, должно иметь специфическую направленность, соответствовать профилю деятельности по специальности.

7.3 Для представления портфолио на Государственной итоговой аттестации членам государственной экзаменационной комиссии обучающийся должен:

- провести самооценку своего портфолио в соответствии с требованиями к портфолио
- представить свое портфолио руководителю выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) для оценки уровня готовности портфолио к презентации.