

СОГЛАСОВАНО
на Совете ГАПОУ
«РХУ им. Г.К. Вагнера»
Протокол № 1
от «25» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«РХУ им. Г.К. Вагнера»
В.И. Колдин
«25» 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по программам среднего профессионального
образования в Училище

Общие положения

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается учебным заведением самостоятельно в соответствии со следующим перечнем нормативно-правовой базы:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва

"Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2013 г. N 240 г. Москва

"Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования"

- Модель положения о промежуточной аттестации студентов (Пакет научно-методических материалов для управленческих работников профессиональных образовательных организаций субъектов РФ от 20. 11. 2014);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, реализуемые Училищем.

- Уставом Училища

и принимается Советом учебного заведения.

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых обучающимися знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной. Различают текущий контроль успеваемости:

- по специальным дисциплинам;
- по дисциплинам теоретического цикла.

1.2. Текущий контроль успеваемости по специальным дисциплинам.

Для дисциплин, ориентированных на развитие художественных навыков проводятся текущие промежуточные просмотры: внутригрупповые, проводимые ведущим преподавателем в учебной группе, и текущие просмотры, проводимые предметными комиссиями специальных дисциплин.

Текущие промежуточные просмотры по специальным дисциплинам проводятся по прошествии половины учебных недель, отведенных на изучение материала семестра от начала каждого семестра обучения.

Обучающиеся предоставляют на текущий просмотр все работы за пройденный период семестра. Оценки на просмотре выставляются по 10-ти бальной шкале для более объективного и точного определения уровня творческих работ с последующим переводом оценки в пятибалльную систему: «отлично» (10-9 баллов); «хорошо» (8-6 баллов); «удовлетворительно» (5-3 балла); «неудовлетворительно» (1-2 балла) и заносятся в журнал.

1.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам теоретического цикла.

Для дисциплин общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает устный или письменный опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня подготовки. Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой полусеместровой аттестации и

семестровой аттестации по дисциплинам, не выносимым в зачетно-экзаменационную сессию.

Контрольные уроки и другие формы текущего контроля успеваемости проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину. Оценка текущего контроля успеваемости по дисциплине за семестр выставляется в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), заносится в журнал, ведомость. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки, оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не заносится.

К обучающимся, не выполнившим учебный план, включая все формы текущего контроля знаний, в установленные сроки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Училища в соответствии с Уставом Училища.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Училищем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен-просмотр по специальным дисциплинам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине.

2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

2.3. Рабочий учебный план, разработанный учебным заведением самостоятельно, устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации в форме экзамена, по отдельной дисциплине, зачета по отдельной дисциплине, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине.

2.4. Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен-просмотр – основные формы проверки знаний, умений и навыков обучающихся в результате изучения всей дисциплины или ее части.

2.5. Зачеты, дифференцированные зачеты.

Зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся в конце семестра, в счет времени, отведенного учебным планом на данную дисциплину. Зачет, дифференцированный зачет проводится в форме устного или письменного опроса с учетом интерпретации результатов наблюдений за работой обучающегося в течение всего семестра. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета по каждой дисциплине определяется преподавателем самостоятельно. Зачет оценивается оценкой «зачтено» или «незачтено», оценка заносится в журнал, ведомость. В зачетную книжку заносится только положительные оценка «зачтено». Оценка «незачтено» в зачетную книжку не заносится. Дифференцированный зачет оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), оценка заносится в

журнал, ведомость. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки, оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не заносится.

По итогам прохождения обучающимся практик (учебной, производственной) предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по представленному отчету по практике.

Отчет по практике (учебной, производственной).

Отчет по практике является одной из основных форм контроля учебной работы обучающихся.

Оформление обучающимся отчета по практике проводится с целью: систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

-углубления профессиональных знаний по специальности;

-развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности организованности;

-подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями училища, рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной, учебно-методической или научно-методической работе. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и мастерских училища.

Защита отчета по практике является обязательной и проводится за счет объема времени предусмотренного на проведение практики. Отчет по практике оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка заносится в журнал, протокол, ведомость. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки, оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не заносится.

Оценка выставляется с учетом наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и предварительной оценки руководителя практики от организации.

Выполненные обучающимися отчеты хранятся один год в архиве училища.

2.6. Экзамен по отдельной дисциплине.

Экзамены по дисциплинам проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что интервал между экзаменами для одной учебной группы должен быть не менее одного календарного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессионной недели.

К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план в установленные сроки по данной дисциплине или дисциплинам (все практические задания, контрольные работы и др.).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной, учебно-методической или научно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание билетов до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационный материал может быть представлен в виде тестовых заданий.

В критерии оценки уровня подготовки на теоретических экзаменах обучающегося входят:

-уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

-умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация и/или преподаватели училища. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора училища не допускается.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); экзаменационная ведомость.

2.7. Экзамен по дисциплине оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), оценка заносится в журнал, ведомость. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки, оценка 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не заносится. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

2.7. Экзамен-просмотр по специальным дисциплинам.

Экзамен-просмотр по специальным дисциплинам проводится в форме выставки учебных работ за текущий семестр. Дополнительно на экзамен-просмотр по специальным дисциплинам обучающийся представляет портфолио.

Экзамен-просмотр по специальным дисциплинам проводится экзаменационной комиссией по специальным дисциплинам, назначаемой приказом директора. В состав комиссии входит: председатель комиссии - директор Училища, члены комиссии: заместитель директора по учебной, учебно-методической или научно-методической работе, руководители (председатели) предметно-цикловых комиссий соответствующего профиля и преподаватели специальных дисциплин Училища.

Требования к проведению экзамена-просмотра:

Работы на просмотр выставляются в полном объеме в оформленном виде. Неоформленные работы на просмотре не рассматриваются.

На просмотре помимо учебных работ предоставляется портфолио обучающегося.

Оценивание специальных творческих дисциплин осуществляется по десятибалльной шкале для более объективного и точного определения уровня творческих работ с последующим переводом оценки в пятибалльную систему: «отлично» (10-9 баллов); «хорошо» (8-6 баллов); «удовлетворительно» (5-3 балла); «неудовлетворительно» (1-2 балла). Экзаменационная оценка по специальной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по данной дисциплине. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

2.8. Экзамен по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном).

2.9. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче академической задолженности, направляются на вторую пересдачу академической задолженности комиссии, созданной приказом директора из преподавателей училища.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора училища при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

Если обучающийся присутствовал на экзамене и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования результатов экзамена.

2.10. Пересдача с целью повышения балла.

Пересдача с целью повышения баллов по специальным дисциплинам, а так же всех видов практик не допускается.

По завершении экзаменационной сессии допускается пересдача одного экзамена или дифференцированного зачета текущей сессии, по которому обучающийся получил положительную оценку, с целью повышения балла.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов и/или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 — 4 курсах, в срок до выхода на дипломное проектирование.

Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.